

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de febrero 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296-09082-0203</u>
Número de contrato:	<u>029-144-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23754842</u>
Número de Factura:	<u>1098928026</u>	Serie:	<u>60BD0F58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Palacio Nacional de la Cultura.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

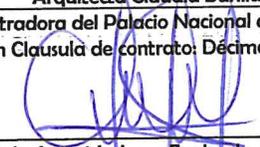
- Apoyé para que el personal de mantenimiento este presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- Apoyé en la limpieza de los patios de forma periódica.
Apoyé en la limpieza de las piletas una vez a la semana.

9)

Adolfo Reyes Vargas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta Claudia Barillas
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Claudia Maria Barillas Galvez
Administradora en Funciones
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural